

**Mateřská škola Na úvoze Ivančice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace
Na Úvoze 1, 664 91 Ivančice**

Směrnice č. 4/2020

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah :	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2 Plátcí
	Čl. 3 Výše úplaty
	Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 5 Osvobození od úplaty
	Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 7 Seznámení plátců s výši úplaty
	Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení

Mateřská škola Na Úvoze Ivančice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance mateřské školy
Zveřejnění:	Směrnice bude umístěna na přístupném místě na mateřské škole
Spisový a skartační znak: 2.1/A5	Účinnost : od 1.9.2020
Změny:	Zrušení:

Ředitelka Mateřské školy Na Úvoze Ivančice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška o předškolním vzdělávání) vydává tuto směrnici:

Čl. 1 **Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2 **Plátci**

1. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
2. **Děti v posledním ročníku , kterých se týká povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky úplatu za předškolní vzdělávání nehradí.**

Čl. 3 **Výše úplaty**

1. Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
3. Měsíční výše úplaty u dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 200,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.
4. Měsíční výše úplaty u dítěte ve třídě s polodenním provozem činí 150,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.
5. Měsíční výše úplaty u dítěte ve třídě s celodenním provozem, jemuž je docházka do mateřské školy omezena rodičem dítěte z důvodu pobírání rodičovského příspěvku, se stanoví výše úplaty odpovídající nejvýše 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz: činí 130,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.
6. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
7. Snížení je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátce neporuší podmínky stanovené zákonem na snížení úplaty.
8. Pokud zákonný zástupce uhradil základní částku úplaty a splnil podmínky uveden v odstavci 2-4, bude mu příslušná výše úplaty vrácena.

Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy, které je v kalendářním měsíci delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata za uvedený měsíc krátí v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení nebo omezení provozu mateřské školy vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci.
2. O výši snížení úplaty informuje mateřské ředitelka školy prostřednictvím informační tabule.
3. V době přerušení provozu mateřské školy v době letních měsíců, července a srpna, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta.
4. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Čl. 5 Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

Tato skutečnost musí být prokázána ředitelce mateřské školy písemně nejpozději do 15. dne v měsíci.

2. Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemné nebo ústní žádosti spolu s příslušným dokladem Úřadu práce nebo odboru sociálních věcí.
3. Po posouzení žádosti obdrží zákonný zástupce Rozhodnutí o osvobození od úplaty za vzdělávání, kterým stanovuje ředitelka dobu, po kterou je rodič od platby osvobozen.

Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost.
2. Jestli-že zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úplaty, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jeho dítěte.
3. Plátcem uhradí úplatu vždy k 15 dni každého měsíce bezhotovostním převodem na určený **bankovní účet** mateřské školy, se specifickým symbolem 3111 a každé dítě dostane vlastní variabilní symbol, ve výjimečném případě může zákonný zástupce dítěte uhradit školné v hotovosti.

Čl. 7
Seznámení plátců s výši úplaty

1. Tato směrnice bude zveřejněna a umístěna na přístupném místě v mateřské škole, kde se s ní mohou plátci seznámit.
2. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku bude plátce seznámen se zněním této směrnice včetně dodatků ředitelkou mateřské školy.

Čl. 8
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
2. Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. září 2020

Ivančice dne 20.6.2020

.....
ředitelka školy